

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5
от 05.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Гребнева И.Л., директор
МАОУ СОШ №2 УИИЯ
приказ № 722 од.
от 05. 10.2019г.

Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования МАОУ СОШ №2 УИИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.; Федеральной целевой программой «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (далее - МАОУ СОШ №2 УИИЯ).

1.2. Методическое объединение педагогов дополнительного образования - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу педагогов дополнительного образования

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегии и программой развития школы, на основе годового и перспективного планов образовательного учреждения.

1.4. Методическая служба создана в целях развития системы дополнительного образования детей и повышения его качества.

II. Основные задачи методического объединения

2.1. Разработка организационной структуры методической службы с определением объектов (вертикальные связи) и субъектов управления (горизонтальные связи).

2.2. Усиление логического и дидактического единства учебно-воспитательного процесса, устранение дублирования программного материала, обеспечение его преемственности и непрерывности с позиций формирования у обучающихся знаний, умений и навыков, их творческого развития и социального формирования в современных условиях.

2.3. Совершенствование методического руководства учебными занятиями, разработка рациональных форм планирования, организации и контроля полученных результатов, подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, деятельности детских объединений, по составлению сценариев конкурсов, викторин, массовых мероприятий.

2.4. Укрепление связи с наукой и практикой, организация совместной работы с научными и методическими центрами, научно-исследовательскими институтами и высшими учебными заведениями для организации опытно-экспериментальной работы по внедрению новых технологий обучения. Внедрение новых технологий обучения и воспитания; анализ эффективности их использования, создание информационного банка данных.

2.5. Обеспечение учебного процесса оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-методической литературой, дидактическими средствами обучения.

2.6. Разработка системы диагностики и мониторинга для определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся.

2.7. Организация и управление деятельностью психологической службы по вопросам психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса, тестирования и психолого-педагогической диагностики обучающихся.

2.8. Внедрение в практику деятельности учреждения и методической службы программно-целевого подхода в управлении образовательным процессом на основе проведения проблемно-ориентированного анализа.

III. Направления работы методического объединения

Аналитическое - изучение и анализ общественного мнения, контроль за состоянием выполнения намеченных мероприятий, учет и анализ полученных результатов (анкеты, таблицы, справки, отчеты и т.п.);

Внедренческое - обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта (профессиональные конкурсы, выставки, соревнования, семинары, мастер-классы);

Организационно-массовое - разработка документации и проведение мероприятий (выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.);

Информационно-методическое - разработка нормативных и методических документов, оформление программ и методических пособий для издания (методические рекомендации, сборники).

IV. Содержание деятельности методического объединения

4.1. Содержание деятельности методической службы дополнительного образования детей предполагает:

4.1.1. изучение и анализ общественного мнения, настроений, интересов, ценностных ориентаций детей и подростков;

4.1.2. осуществление прогнозирования воспитательных и образовательных процессов в детской и подростковой среде;

4.1.3. расчет объема учебно-методических и консультационных часов, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы отделов на учебный год; организацию и контроль за состоянием выполнения намеченных мероприятий, учет и анализ полученных результатов.

Эти мероприятия проводятся ежегодно, позволяют своевременно вносить необходимые коррективы в план работы методической службы и соотносить производимые затраты с полученными результатами.

4.2. Контроль за выполнением планов оснащения учебно-воспитательного процесса учебным оборудованием и наглядными пособиями, их использованием, за формированием информационно-методического фонда и банка данных по программному обеспечению позволяет осуществлять объективную оценку эффективности деятельности не только методической службы, но и всего подразделения.

4.3. Составными элементами содержания методической деятельности дополнительного образования детей являются:

4.3.1. выявление и пропаганда прогрессивных инновационных подходов к решению задач развития личности; оказание методической помощи руководящим и педагогическим работникам по совершенствованию деятельности и использованию новаторского опыта;

4.3.2. обобщение и внедрение в практику деятельности учреждения научных исследований, передового педагогического опыта, содействие научной и теоретической компетенции педагогов, доведение до их сведения нормативных документов;

4.3.3. организация системы повышения квалификации педагогического персонала: планирование и организация проведения курсов, семинаров, конференций, организация обучения в других образовательных учреждениях, институтах повышения квалификации и т.д.;

4.3.4. планирование и организация работы методического совета, методического кабинета, руководство работой методических объединений и творческих групп;

4.3.5 подготовка отчетных документов о выполнении планов работы.

Для работы методической службы в инфраструктурном подразделении дополнительного образования детей создаются организационные структуры.

V. Документация методического объединения

Методическое объединение педагогов дополнительного образования ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся дополнительного образования детей и воспитательной работы в творческих и общественных объединениях;
- материалы “методической копилки” педагогов дополнительного образования.

VI. Структура плана методического объединения

6.1. Краткий анализ работы МО ПДО за предыдущий учебный год.

6.2. Педагогические задачи объединения.

6.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий в творческих объединениях;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;
- другая работа.

6.4. Повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования :

- темы самообразования педагогов дополнительного образования;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

6.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогов дополнительного образования.

6.6. Участие в тематическом и персональном контроле за учебно-воспитательным процессом в творческих и общественных объединениях.

VII. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

7.1. Руководитель методического объединения педагогов дополнительного образования отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

за пополнение “методической копилки педагогов дополнительного образования”;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за организацию конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»

7.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по научно-методической работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации учебно-воспитательной работы;
- за выполнение педагогами дополнительного образования их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня учебно - воспитательной работы в творческих и общественных объединениях;

6.3. Организует:

- взаимодействие педагогов дополнительного образования - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- проведение открытых мероприятий, семинаров, конференций, заседаний методических объединений в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов дополнительного образования;
- консультации по вопросам написания образовательных программ и КТП педагогами дополнительного образования;
- координацию планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

VII. Организация работы методического объединения

7.1. Методическое объединение классных руководителей возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

7.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

7.4. Заседание МО проводится не менее 4-х раз в учебном году.

7.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

7.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его «Методическую копилку».

7.7. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется руководителем объединения администрации школы.

VIII. Права и ответственность методического объединения

8.1. Методическое объединение педагогов дополнительного образования имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении учебно- воспитательного процесса в системе дополнительного образования детей в школе;
- вносить коррективы в работу МО ПДО, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи и достижения в работе;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- решать вопрос о публикации методических материалов педагогов дополнительного образования;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией;

8.2. Методическое объединение педагогов дополнительного образования несёт ответственность за:

- объективность анализа деятельности педагогов дополнительного образования;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО ПДО;
- за активность и корректность обсуждаемых вопросов.